

# PROCEDURA WYDAWNICZA W CZASOPIŚMIE NAUKOWYM „AGRICULTURAL ENGINEERING”

*Aktualizacja: 2017-04-01*

1. Przesyłany do Redakcji artykuł powinien być oryginalnym opracowaniem Autora/ów z zakresu dyscypliny naukowej jaką reprezentuje Wydawnictwo, poświęcony problematyce badawczej: projektowej, konstrukcyjnej, koncepcyjnej, metodycznej, teoretycznej lub monograficznej.
2. Autor przesyła do Redakcji (<http://wir.ptir.org>) **artykuł** wraz z **oświadczeniem**, oświadczając że:
  - a. **praca nie była wcześniej publikowana i nie uczestniczy w innym postępowaniu wydawniczym oraz nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób** w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83), oraz
  - b. w razie zakwalifikowania artykułu do druku **zgadza pokryć koszty procesu wydawniczego oraz na upublicznienie swoich danych osobowych oraz artykułu na stronie Wydawnictwa.**

W tym samym oświadczeniu, w celu zachowania dobrych obyczajów w nauce oraz społecznej odpowiedzialności (zapora "ghostwriting"), wymaga się ujawnienia wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji, przy czym główną odpowiedzialność ponosi Autor zgłaszający artykuł.

**Uwaga:** Oświadczenia należy pobrać ze strony <http://wir.ptir.org>.

3. Wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, łamanie i naruszanie zasad etyki oraz dobrych obyczajów w nauce **będą dokumentowane i ujawniane na stronie internetowej Wydawnictwa.** Zostaną również powiadomione instytucje zatrudniające Autorów, jak również inne Wydawnictwa z danej dyscypliny naukowej.
4. Nadesłane artykuły są poddawane ocenie formalnej przez Redakcję (zgodność z profilem czasopisma i wymogami technicznymi) i kierowane do Redaktorów tematycznych, którzy proponują dwóch niezależnych Recenzentów spoza Komitetu Redakcyjnego, Rady Programowej i Jednostki, w której pracuje Autor. Ostatecznie Recenzentów zatwierdza Redaktor Naczelny po ewentualnej konsultacji z innymi Redaktorami tematycznymi.
5. Procedura recenzowania jest zgodna z zaleceniami opisanymi w broszurze Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pt.: „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce”, Warszawa 2011, dostępnej na stronie Wydawnictwa. Stosowany jest model, w którym autorzy i recenzenci nie znają swoich tożsamości.
6. Recenzenci wybierani są spośród autorytetów uznanych w danej dziedzinie, przy czym wybrany Recenzent – preferowany z tytułem naukowym profesora lub doktora habilitowanego – musi gwarantować: niezależność opinii, brak konfliktu interesów, wyrażający się w szczególności brakiem relacji osobistych bądź służbowych z Autorem artykułu oraz zachowanie poufności co do zawartości merytorycznej materiałów, jak i opinii o nich.
7. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden Recenzent jest powoływany z instytucji zagranicznej innej niż narodowość Autora pracy.
8. Redakcja kieruje artykuł do wybranych Recenzentów bez ujawniania nazwiska Autora/ów oraz jego/ich afiliacji. i dołącza obowiązujący w Redakcji formularz recenzji, określając równocześnie termin jej sporządzenia (**max. 3 tygodnie**).
9. Prace recenzowane są poufne i anonimowe. Recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat pracy przed jej publikacją.
10. Recenzja ma formę pisemną i kończy się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia pracy do publikacji lub jej odrzucenia.
11. Recenzje dla czasopism PTIR Recenzenci wykonują na ogół bez honorarium
12. Personalalia Recenzenta mogą być odtajnione wyłącznie na prośbę Autora i za zgodą Recenzenta w przypadku recenzji negatywnej lub artykułu zawierającego elementy dyskusyjne.
13. Wykaz recenzentów publikowany jest pod koniec każdego roku na stronie internetowej Wydawnictwa.
14. Recenzenci przesyłają sporządzone recenzje na adres Redakcji, a następnie Sekretarz Redakcji:
  - kieruje je do Autora, który dokonuje wymaganych poprawek, a w przypadku uwag, z którymi się nie zgadza – przygotowuje odpowiedzi na recenzje i przesyła je do Redakcji wraz poprawioną wersją artykułu,

- kieruje artykuł z dokonanymi zmianami ponownie do Recenzenta, – jeżeli stwierdzi on konieczność ponownego recenzowania.
15. Poprawiony po recenzjach artykuł autor przesyła do Redakcji w ciągu **10 dni od daty jego otrzymania**. W przeciwnym wypadku artykuł zostanie wycofany z druku w danym zeszycie.
  16. Decyzję ostateczną o druku artykułu naukowego podejmuje Redakcja na podstawie analizy uwag zawartych w recenzjach i ostatecznej wersji artykułu dostarczonej przez Autora. W przypadku recenzji dyskwalifikującej artykuł, Redaktor Naczelny podejmuje decyzję o odrzuceniu pracy bądź kieruje ją do innego – trzeciego Recenzenta.
  17. Przyjęte do druku artykuły podlegają korekcie redakcyjnej i językowej oraz adiustacji, czyli skracaniu, przeformatowaniu itp. we współpracy z Autorem. Końcowa wersja, po złamaniu, zostaje wysłana do Autora w celu wykonania korekty autorskiej (dopuszczalne tylko absolutnie konieczne zmiany).
  18. Po korekcie autorskiej, artykuł zostaje przekazany do druku.
  19. Artykuły zamawiane oraz teksty o charakterze nienaukowym nie wymagają recenzji i są kwalifikowane do druku bezpośrednio przez Redaktora Naczelnego.
  20. Po zatwierdzeniu pracy do druku, Autorzy otrzymują informację dotyczącą kwoty, jaką należy wpłacić na konto Redakcji, celem opublikowania artykułu. Kwota za cały artykuł w języku polskim (10 stron) wynosi 1000 PLN + 23% VAT. (Wydawnictwo ponosi koszty tłumaczenia i korekty tekstu). Dopłata za każdą kolejną stronę wynosi 50 PLN + 23% VAT.  
  
Koszt druku (10 stron) w języku angielskim – 500 PLN + 23%VAT. ). Dopłata za każdą kolejną stronę wynosi 50 PLN + 23% VAT.
  21. Autorzy, którzy przysyłają artykuły do Redakcji, zgadzają się na powyższe warunki procedowania.

#### **UWAGI KOŃCOWE**

- Redakcja zaleca wszystkim zainteresowanym Autorom, zapoznanie się na stronach internetowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z pojęciami, między innymi: **„ghostwriting”** i **„guest autorship” („honorary autorship”)**.
  - Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania i adiustacji stylistycznej tekstów, a także prawo do zwrotu bez rozpatrzenia materiałów przygotowanych niezgodnie z powyższymi zasadami.
  - Autorzy nie otrzymują honorarium za publikację.
  - Wydawnictwo zobowiązuje się wystawić fakturę za opublikowanie artykułu do 30 dni od wydrukowania zeszytu.
- Wszelkich informacji odnośnie procedury oraz druku artykułów naukowych, rozpraw habilitacyjnych oraz monografii w Wydawnictwie PTIR udziela Sekretarz Wydawnictwa: prof. dr hab. inż. Maciej Kuboń, Instytut Inżynierii Rolniczej i Informatyki, Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki, Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, tel./fax (12) 662-46-99, e-mail: redakcja@ptir.org.

Redakcja czasopisma „Agricultural Engineering”